

# HOŞGELDİNİZ

RAHMIYE İLKOKULU  
ve  
ORTAOKULU  
2019-2020  
EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI  
OKUL VELİ  
BİLGİLENDİRME REHBERİ



KARTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**KARTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
“Geleceğinize Gelin” Projesi



## BİR RAHİMİYE İLK VE ORTAOKULU ÖĞRENCİSİ, OKULDA

- Çevresini ve okul eşyalarını temiz tutma ve koruma sorumluluğunu üstlenir.
- Okul arkadaşlarına ve büyüklerine saygılı davranır.
- Sınıfları, koridorları, bahçeyi, tuvaletleri ve yemekhaneyi temiz kullanır.
- Merdivenlerden inip çıkarken sağ tarafı kullanır.
- Kılık ve kıyafet yönetmeliğine uyar.

## SINIFTA

- Sınıfça belirlenmiş tüm kurallara uyar.
- Öğrenci zili çaldığında sınıfına gider ve ders için sırasında hazır olur.
- Sınıfın temizlik ve düzeninden sorumlu olduğunu bilir.
- Derse hazırlıklı gelir.
- Söz alarak konuşur.
- Konuşurken ses tonuna dikkat eder, işitilebilecek bir ses tonuyla konuşur.
- Başkasına ait eşyayı sahibinden izin alarak kullanır.
- Sınıfın eşyalarına ve kendi eşyalarına sahip çıkar, korur.
- Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yerine getirir.
- Sınıftan zorunlu olarak çıkması gerektiğinde öğretmeninden izin alır.

- Mazeret bildirmeden yapılan devamsızlıklar sonucunda ders takibi ile sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir.
- Uygulanan sınav prosedürlerini bilir ve gerektiği şekilde davranır.
- Ders içinde öğretmen tarafından verilen yönergelere uyar, öğretmen ve arkadaşlarını dikkatle dinler.
- Ders bitiminde öğretmen izin vermeden dışarı çıkmaz.

## TENEFFÜSLERDE

- İlk iş olarak, eşya ve eğitim araç-gereçlerini bir sonraki dersin yapılacağı dersliğe götürür, bir sonraki dersin hazırlığını yapar.
- Daha sonra lavabo ihtiyacını karşılar.
- Ortak kullanım alanlarında okuldaki diğer arkadaşlarının haklarına saygılı davranır.
- Kendinden küçük öğrencilere karşı özenle davranır, koruyucu olur.
- Çevrenin temiz tutulmasına ve korunmasına dikkat eder, bu konuda gerekli durumlarda arkadaşlarına hatırlatmada bulunur.

2006

## KANTİNDE

- Kantin alışverişini sadece teneffüs saatlerinde yapar.
- Alışveriş sırasında alacağı ürünlerin fiyatlarını öğrenir; para üstünü dikkatle alır.
- Alışveriş yaparken ihtiyaç duyduğu kadar ürün almaya özen gösterir.
- Kantin sorumlusu görevliler ile pozitif iletişim kurar.
- Alışveriş sırasında "lütfen, teşekkür ederim" gibi nezaket sözcüklerini kullanır.
- Aldığı yiyecekleri kantinde yer.
- Ders zili çaldığında kalan yiyeceklerini bir sonraki teneffüs yemek üzere paketleyerek sınıfına gider.
- Kantinde bulunan masa ve sandalyeleri temiz ve düzenli bırakmaya özen gösterir.

## OKUL BAHÇESİNDE

- Okul bahçesinin ortak kullanım alanı olduğu bilinciyle hareket eder, bu alan kullanılarak düzenlenen oyunlarda herkesin haklarına saygılı davranır.
- Okul bahçesini kullanırken öğretmenlerinin ve güvenlik görevlilerinin yönergelerine eksiksiz uyar.
- Okul bahçesinin merdivenlerinden inip çıkarken merdivenlerin sağ tarafını kullanır.
- Okul bahçesinde oyun oynarken ya da teneffüsünü geçirirken düşen bir arkadaşını gördüğünde ona yardım eder, nöbetçi öğretmene haber verir.

- Okul bahçesinin okuldaki yaşam alanlarımızdan biri olduğunu unutmadan okul bahçesindeki ağaçları korur ve çevreyi temiz tutar, çöplerini çöp kutusuna atar.
- Okul bahçesine giriş ve çıkışlarda ders başlangıç saatini esas alır, derslere zamanında girmeyi engelleyecek hareketlerden kaçınır.
- Bahçe oyunları için düzenlenmiş özel alanları seçilen oyun türüne uygun şekilde kullanır.
- Engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için yapılmış alanları boş bırakır.

## BAYRAK TÖRENLERİ VE RESMİ TÖRENLERDE

- İstiklâl Marşı'nı doğru biçimde ve ulusal duygularının gücüyle hissederek, coşkuyla söyler.
- Saygı duruşu sırasında ayakta, başı önde, tam bir sessizlik ve saygı halinde durur.
- Tören sırasında sınıfının bulunduğu sırada gerektiği şekilde sıra olur, öğretmenin yönergelerine ve tören komutlarına uygun davranır.
- Bayrak törenine katılmadan okuldan ayrılmaya izin verilmeyeceğini bilir.
- Törenlerde okul formasının temiz ve düzenli olması gerektiğini bilir.
- Okul dışında yapılan tüm resmi etkinlik ve törenlerde okulunu temsil ettiğini; tören kurallarına uygun olarak davranması gerektiğini bilir.

## İLETİŞİMDE

- Kendinden yaşça küçük arkadaşlarına sevgi dolu davranır.
- İlgi ve yeteneklerine göre okulunda yapılan sportif, sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklere katılır.
- Arkadaşlarının görüşlerine değer verir, onları destekler ve başarılarını takdir eder.
- Paylaşmayı ve ekip (takım) çalışmasını sever.
- Günaydın, teşekkür ederim, gibi nezaket ifadelerini kullanır.
- Okul çalışanlarına saygı gösterir ve onlara karşı kibar davranır.
- Arkadaşlarına sözel ya da fiziksel şiddet içeren davranışlar sergilemekten kaçınır.
- Arkadaşlarıyla konuşurken uygun bir ses tonu kullanır.
- Şakalarında ölçülü olur, karşı tarafın rahatsızlığı durumunda şakayı bitirir. Fiziksel şakalar yapmaktan kaçınır. Herkesin kişisel alanına saygı duyar ve mesafesini korur.
- Arkadaşlarını oldukları gibi kabul eder, onların kişisel hak ve tercihlerine saygı duyar, grup dışında kalan arkadaşlarını etkinliklere davet eder.

## BİR RAHMİYE İLK VE ORTAOKULU VELİSİ,

Siz değerli velilerimiz ile olumlu, şeffaf ve nitelikli bir iletişim kurmayı çok önemsiyoruz. Bu bilinçle oluşturduğumuz iletişim yöntem ve standartları, uzun soluklu bir ilişki olan veli-okul işbirliğinin mümkün olan en verimli biçimde sürdürülebilmesini amaçlar. Okulumuzla iletişim kanallarınızı

çok iyi bilmeniz ve bunları doğru kullanmanız hem memnuniyet beklentilerinizin karşılanmasında hem de öğrencimizin başarısı için nitelikli bir okul-veli işbirliğini başarmamızda kilit öneme sahiptir.

## BİREYSEL ÖĞRETMEN – VELİ GÖRÜŞMESİ

Etkin okul-veli işbirliği kapsamında velilerimizin, öğretmenlerimiz ile iletişimde olmalarını çok önemsiyoruz ve destekliyoruz. Öğretmen veli görüşmeleri hem velilerimizin hem de öğretmenlerimizin talebi üzerine gerçekleşebilir. Öğretmenlerimizin hafta içine yayılmış ders programları gereği, bu görüşmeler için velilerimizin önceden randevu almaları gerekmektedir. Bu görüşmeler öğretmenlerin veli görüşmeleri için ayrılmış olan saatlerinde yapılabilir.

### Nasıl randevu alınır?

Öğretmenlerimiz ile görüşmek için veli görüşme randevu sistemi yoluyla öğretmenimizin görüşme takvimi uygunluğuna göre en kısa sürede randevunuzu ayarlayacaktır.

### Önemli hatırlatmalar ve ricalarımız

- Toplantıya zamanında geliniz. Gelemeyecek olmanız durumunda idare ve öğretmene bilgi veriniz.
- Toplantılar 20 dakika olarak planlanır. Lütfen size ayrılan süre içinde toplantının bitmesine müsaade ediniz.
- Toplantılar veli görüşmeleri için ayrılmış olan odalarda yapılmaktadır.
- Öğretmenin yorum, tavsiye ve uyarılarını yazarak not alınız.

## LÜTFEN DİKKAT!

Öğrenci, öğretmen ve yetkili personel dışındaki herkes için DERSLİK KATLARINA ÇIKMAK YASAKTIR. Lütfen bu konuda ısrarcı olmayınız ve derslik katlarına çıkmayınız. Bu uygulama öğrencilerin güvenlik, motivasyon ve öğrenme verimliliği açısından çok önemlidir ve taviz verilmemektedir.

### GENEL VELİ TOPLANTISI

Genel veli toplantısı akademik takvimde belirtilen tarihlerde olmak üzere her dönem 1 kez gerçekleştirilir. Bu toplantıda veliler, birçok öğretmen ile aynı gün içinde görüşme, öğrencinin gelişimi ve okul durumu hakkında istişare etme fırsatı bulurlar.

Veli toplantısı yöntemimiz hem görüşmeyi bireysel hale getirmek, hem de zamanı ekonomik kullanmak amacıyla oluşturuldu. Önce dersliklerde tüm sınıf velilerine hitap edildikten sonra öğretmenlerle 5'er dakikalık seanslar halinde bireysel görüşmeler gerçekleştirilir. Çünkü her öğrencinin durumu sadece kendi velisinin duyabileceği bir ortamda özel olarak paylaşılmalı, veliye de söz hakkı verilebilmelidir.

2006



**KARTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**"Geleceğinize Gelin" Projesi**





## WEB SİTEMİZ

Web sitesi [www.rahmiyeortaokulu.meb.k12.tr](http://www.rahmiyeortaokulu.meb.k12.tr) velilerimiz ve öğrencilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü resmi ve güncel bilgiye rahatlıkla ulaşabilmesi için özenle tasarlandı.

## AKADEMİK TAKVİM

İçinde bulunduğunuz eğitim öğretim yılında yapılacak olan başlıca etkinlikler, kutlama ve törenler, veli toplantıları, ulusal sınavlar vb. bilgileri aylara bölünmüş biçimde akademik takvimde bulabilirsiniz. Akademik takvim her yıl okullar açılmadan birkaç hafta önce güncellenir.



**KARTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
"Geleceğinize Gelin" Projesi



## 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞGÜNÜ TAKVİMİ

GÜNLER	EYLÜL/2019					EKİM/2019					KASIM/2019				
Pazartesi	2	9	16	23/30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Salı	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Çarşamba	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Perşembe	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Cuma	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Cumartesi	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
Pazar	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	
İşgünü	16					23					16				
GÜNLER	ARALIK/2019					OCAK/2020					ŞUBAT/2020				
Pazartesi	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
Salı	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
Çarşamba	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Perşembe	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Cuma	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Cumartesi	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Pazar	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23
İşgünü	22					13					20				
GÜNLER	MART/2020					NİSAN/2020					MAYIS/2020				
Pazartesi	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
Salı	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
Çarşamba	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
Perşembe	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Cuma	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Cumartesi	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Pazar	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24
İşgünü	22					16					17				
GÜNLER	HAZİRAN/2020					TEMMUZ/2020					AĞUSTOS/2020				
Pazartesi	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	27/31
Salı	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
Çarşamba	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Perşembe	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Cuma	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Cumartesi	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Pazar	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
İşgünü	15					16					17				
Toplam İşgünü:180					Birinci dönem: 90					İkinci dönem: 90					

Okul öncesi, ilkököl birinci sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokullarının 5. sınıf öğrencileri, ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretim başlayacak hazırlık sınıfı ve 9. sınıf öğrencileri ile pansiyonda kalacak öğrencilerin, eğitim görevlileri okul hakkında bilgilendirilmesi, akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, öğrencilerin yeni girdikleri eğitim ortamına kısa sürede uyum sağlamalarına katkıda bulunulması amacıyla uyum eğitimi

**2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılına Başlangıcı****Cumhuriyet Bayramı****I. dönem ara tatili****Yılbaşı Tatili****I. Dönemin Sona Ermesi****Yarıyıl Tatili****2. Yarıyıl Başlangıcı****II. dönem ara tatili****23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı****1 Mayıs Emekçiler Bayramı****19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı****Ramazan Bayramı****2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılına Sona Ermesi**

05 - 06 Eylül 2019

09 Eylül 2019, Pazartesi

29 Ekim 2019, Salı

18 - 22 Kasım 2019

01 Ocak 2020, Çarşamba

17 Ocak 2020, Cuma

20 Ocak 2020 - 31 Ocak 2020

03 Şubat 2020, Pazartesi

06 Nisan - 10 Nisan 2020

23 Nisan 2020, Salı

1 Mayıs 2020, Cuma

19 Mayıs 2020, Salı

23-24-25-26 Mayıs 2020 (3,5 gün)

19 Haziran 2020, Cuma

## MESAI SAATLERİ

### RAHMIYE İLKOKULU VE ORTAOKULU DERS GİRİŞ-ÇIKIŞ SAATLERİ

Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe		
	Giriş Zili	Çıkış Zili
1.Ders	08:45	09:25
2.Ders	09:40	10:20
3.Ders	10:35	11:15
4.Ders	11:30	12:10
Öğle Arası (12:10-13:00)		
5.Ders	13:00	13:40
6.Ders	13:55	14:35
7.Ders	14:50	15:30

Cuma		
	Giriş Zili	Çıkış Zili
1.Ders	08:45	09:25
2.Ders	09:40	10:20
3.Ders	10:35	11:15
4.Ders	11:30	12:10
Öğle Arası (12:10-13:20)		
5.Ders	13:25	14:05
6.Ders	14:20	15:00
7.Ders	15:15	15:55

NOT: Cuma günleri öğle arası 12:10 – 13:20 arasındadır.

Ali GİRANLI  
Okul Müdürü

## OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : RAHMIYE MAHALLESİ İZMİT CADDESİ TABİAT SOKAK  
NO3 KARTEPE/ KOCAELİ  
Telefon: 0262 349 34 35

## OKUL DERS PROGRAMI

2006

## DERSE GİREN ÖĞRETMEN ADLARI

Ebru Azime ERDEM	Ana Sınıfı Öğretmeni
Hamiyet ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
Özlem ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni
Duygu ARIKAN SOĞANCI	Sınıf Öğretmeni
Meral ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
Saniye BURSALI	Türkçe Öğretmeni
Şerafettin TANRIKUT	Matematik Öğretmeni
Sevilay HALİMOĞLU	Fen ve Tek. Öğretmeni
Gül TOPSAKAL	İngilizce Öğretmeni
Naciye ŞENOĞLU	Din Kül. Ve Ah.Bil Öğretmeni
Ebru KARANLIK	Beden Eğitimi Öğrt
Ayşe ÖZKUL	Sosyal Bilgiler Öğrt.

## KAYIP EŞYALAR

Öğrencilerimizin kişisel eşyalarını (üniformalar, kırtasiye malzemesi, kitap ve defterler) kolay tanıyabilmeleri ve bulabilmeleri için üzerlerine mutlaka adlarını yazmaları gerekmektedir. Tükenmez kalemle yazılanlar silinebilmektedir. Gün içinde veya gün sonunda okulda unutulmuş giysiler, defter, kitap ve çantalar okuldaki kayıp eşya bölümünde toplanır, diğer elektrik, elektronik ve kıymetli eşyaların tümü ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.

Öğrenciniz eşyasını bulamadığında, öncelikle nerede unuttuğunu düşünüyorsa orada aramalı; bulamazsa giysiler, defter, kitap ve çantalar, diğer elektrik, elektronik ve kıymetli eşyaları için ilgili müdür yardımcısına başvurmalıdır.

Bulunan ve sahibi belli olmayan eşyalar, kayıp eşya deposunda saklanır. Sahibi bulunamaması durumunda bu eşyalar, yılsonunda toplanır, temizlenerek hayır derneklerine bağışlanır.